|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **PRIMARIA** | **Modalidad** | **GENERAL** |
| **Grado** | **3°** | **Fase** | **4** |
| **Campo de formación** | **LENGUAJES** |
| **Título** | **LOS DIRECTORIOS** |
| **Descripción de la clase**  | Emplea directorios para el registro y manejo de información.1.- Ordena alfabéticamente las siguientes palabras:Nombre, dirección, recibo, teléfono, casa, número, localizar.2.- Reflexiona y responde en tu libreta las siguientes preguntas:¿Qué haces para localizar un número de teléfono? ¿Dónde anotas los teléfonos y domicilios de tus conocidos? ¿Conoces los directorios? ¿Para qué sirven?3.- Busca en distintas fuentes con ayuda de internet qué son los directorios.4.- Con base en lo investigado escribe con tus propias palabras una definición de directorio. Escribe también si tú crees que son de ayuda y no olvides argumentar el porqué de tu respuesta. |
| **Actividades para entregar** | Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grado y grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_**Lenguajes 3º** **“Conozcamos los directorios”**    **Observaciones:** 1.-Puedes imprimir la ficha, copiarla en una hoja blanca o tu libreta, dibujar o recortar los personajes.**Instrucción:** Con base en la comparación de los distintos tipos de directorios que vimos en esta clase realiza el siguiente esquema: |
| **Referencias de apoyo** | **https://libros.conaliteg.gob.mx/2023/P3PAA.htm** |